

На основу и члана 163 б став 6 Статута Медицинског Факултета Нови Сад — пречишћен текст бр. 02-4842 од 26.10.2022. године, на седници одржаној 22. 11.2022. године. Већа за здравствене специјализације и уже специјализације, донело је,

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ВЕЋА ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду уређују се начин рада и друга питања од значаја за рад Већа за здравствене специјализације и уже специјализације (у даљем тексту: Веће) Медицинског Факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Веће је дужно да у свом раду поштује одредбе Статута у погледу права и овлашћења која има, као и да одлуке доноси у складу са одредбама: Закона о високом образовању, одредбама других закона и подзаконских аката и другим општим и појединачним актима Факултета. Послове у надлежности Већа, дефинисане Статутом Факултета, Веће не може поверавати декану или другим стручним органима.

ЧЛАНОВИ ВЕЋА

Члан 2.

Веће има укупно 27 чланова и чине га декан, продекан за здравствене специјализације и представници катедри.

Декан и продекан за здравствене специјализације су чланови Већа за по функцији, са правом гласа.

Декан је председник Већа по функцији, а продекан за здравствене специјализације је заменик председника.

Представнике катедри именују шефови катедре.

МАНДАТ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 3.

Мандат чланова Већа траје три године.

Мандат члану Већа за здравствене специјализације и уже специјализације може престати и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. када наступе услови по којима му престаје радни однос,
3. одлуком катедре, чији је представник, уз образложене разлоге,

4. престанком функције по којој је члан.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА

Члан 4.

Председник Већа/заменика председника Већа има право и дужност:

- да организује и сазива седнице Већа и предлаже дневни ред;
- да председава и руководи седницама Већа;
- да потписује акте које доноси Веће;
- да стара се о одржавању реда на седници Већа;
- да обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником;
- да стара се о правилној примени овог Пословника.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 5.

Члан Већа има право и дужност:

- да присуствује седницама Већа и учествује у раду Већа;
- да предлаже разматрање питања које су у надлежности Већа;
- да подноси предлоге одлука, закључака, мишљења и др. поводом питања из делокруга рада Већа;
- у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима;
- да тражи стручна мишљења, од декана и других стручних органа и служби Факултета о питањима која су потребна да би се могао изјаснити о питањима о којима се одлучује;
- да активира своју имејл адресу са доменом mf.uns.ac.rs;

Члан 6.

Седницама Већа присуствују, без права одлучивања шеф службе за здравствене специјализације.

Седницама могу присуствовати и друга лица, по позиву председника Већа/заменика председника Већа.

Члан 7.

Седницама Већа, поред чланова Већа, могу присуствовати и лица која добију сагласност председника Већа/заменика председника Већа, на поднету молбу најмање пет (5) радних дана пре одржавања седнице.

У молби из става 3. овог члана лице које жели да присуствује седници Већа обавезно је да наведе оправдане разлоге присуства седници Већа.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седнице Већа одржавају се по потреби, а најмање једанпут месечно, у току семестра.

Седнице Већа сазива Председник Већа/заменик председника Већа, на своју иницијативу.

Председник Већа/заменик председника Већа дужан је да сазове седницу Већа и на предлог 1/3 чланова Већа, најкасније у року од 8 дана од дана подношења предлога.

У случају из става 3. овог члана у предлогу за одржавање седнице предлаже се и дневни ред седнице Већа.

ОДРЖАВАЊЕ И ТОК РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Председник Већа/заменик председника Већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Веће може пуноважно да ради и одлучује када на седници присуствује више од половине укупног броја чланова са правом гласа.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум за рад и одлучивање, седница се прекида.

Члан 10.

Дневни ред усваја Веће на почетку седнице.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измену или допуну дневног реда. О прихватању измене и допуне дневног реда одлучују чланови Већа гласањем.

Након усвајања дневног реда приступа се разматрању Записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбу на Записник.

О прихватању примедбе на Записник, одлучује се гласањем.

Члан 11.

Разматрање и одлучивање на седници Већа, обавља се по тачкама дневног реда.

Веће може у току расправе гласањем одлучити да се о одређена тачка дневног реда упуту на дораду или допуну, те да се о њој одлучује на наредној седници Већа.

Члан 12.

Седнице Већа се снимају тонски. Тонски запис служи као помоћно средство за израду записника. По усвајању записника на наредној седници тонски запис се брише.

ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 13.

Електронска седница одржава се разменом електронских порука са службене и-мејл адресе чланова Већа (домен mf.uns.ac.rs) на званичну и-мејл адресу шефа службе за здравствене специјализације.

Електронску седницу сазива председник Већа/заменик председника Већа, слањем позива и материјала који је предмет одлучивања, на службене и-мејл адресе чланова Већа.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у сазиву електронске седнице.

На електронској седници, чланови Већа се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен сазив електронске седнице и гласају „за“, „против“ или „уздржан“ за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Одлука на електронској седници је донета ако је „за“ гласала већина од укупног броја присутних чланова Већа.

О електронској седници сачињава се записник, који се усваја на првој наредној седници Већа.

О сачињавању и чувању записника електронске седнице стара се Служба за здравствене специјализације.

Уколико члан Већа није гласао на електронској седници, сматра се да је изостао са исте.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 14.

Веће доноси одлуке из своје надлежности гласањем.

Гласање на седницама Већа је по правилу јавно, ако Законом или другим актима није другачије одређено. Јавно гласање обавља се или путем тастера или дизањем руке или електронским путем.

Предлог за изјашњавање мора бити јасно формулисан тако да се чланови Већа могу одлучити гласањем «ЗА», «ПРОТИВ» или «УЗДРЖАН».

Одлука Већа сматра се донетом ако за њу гласа већина од укупног броја присутних чланова Већа који имају право да одлучују.

По завршеном гласању председавајући Већа објављује резултате гласања.

НАДЛЕЖНОСТИ ВЕЋА

Члан 15.

Надлежности Већа за здравствене специјализације и уже специјализације су:

1. Доноси одлуку о расписивању конкурса за давање сагласности за одобрење специјализације здравственим радницима и здравственим сарадницима који су запослени у приватним здравственим установа или у установама које не обављају здравствену делатност као примарну, ради могућности да конкуришу за упис на здравствене специјализације или уже специјализације;

2. Доноси одлуку о расписивању конкурса за давање сагласности за одобрење специјализације здравственим радницима и здравственим сарадницима који су запослени

ван Република Србије, ради могућности да конкуришу за упис на здравствене специјализације или уже специјализације;

3. Доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на здравствене специјализације и уже специјализације;
4. Доноси одлуку о упису на здравствене специјализације и уже специјализације;
5. Доноси одлуку о утврђивању испитних рокова за полагање специјалистичких и уже специјалистичких испита;
6. Усваја план и програм спровођења специјализација и ужих специјализација на предлог надлежних катедри;
7. Усваја предлоге катедри о изменама и допунама тематских јединица;
8. Усваја предлоге катедри о именовању комисија за полагање специјалистичког испита/уже специјалистичког испита;
9. Усваја пријаве тема, комисија и ментора за одбрану уже специјалистичких радова;
10. Усваја извештај комисије за оцену и одбрану уже специјалистичког рада;
11. Усваја промене тема, комисија и ментора за уже специјалистичке радове;
12. Доноси одлуку о предлогу катедри за именовање чланова Комисије за признавање специјалистичких и уже специјалистичких диплома стечених у иностранству/ван Република Србије
13. Доноси одлуку о признавању специјалистичких и уже специјалистичких диплома стечених у иностранству/ван Република Србије, на предлог Комисије за признавање специјалистичких и уже специјалистичких диплома;
14. Усваја предлоге катедри о именовању ментора на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама
15. Усваја предлоге катедри о именовању комисија за полагање уже специјалистичког испита;
16. Доноси одлуку о признавању специјалистичког стажа;
17. Доноси одлуку о усвајању молби за наставак раније започетих специјализација на другим факултетима;
18. Доноси одлуку о усвајању молби за продужење рока за полагање специјалистичких испита;
19. Доноси одлуку о усвајању молби за продужење рока за полагање уже специјалистичких испита/ уже специјалистичког рада и
20. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 16.

У току седнице шеф службе за здравствене специјализације води записник који садржи следеће елементе:

- датум и место одржавања седнице и редни број седнице,
- имена присутних и одсутних чланова,
- име председавајућег,
- имена других лица која присуствују седници,
- дневни ред,
- закључке и одлуке за сваку тачку дневног реда.

Записник потписује председник Већа или лице које је водило седницу у случају његовог одсуства.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за организовање наставе у оквиру специјализација здравствених радника и здравствених сарадника Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду од 21.09.2017. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Снежана Бркић

